

TAPAUSSILMOITUS

Ilmoitus tapahtumassa, kerhossa, leirillä, retkellä tai seurakunnan toimitiloissa tapahtuneesta vahingosta, onnettomuudesta, väkivallasta tai muusta selvitystä tai hoitoa vaatineesta tilanteesta

Tapahtumapaikka ja päivämäärä:

Kellonaika:

Toimija/toimintaryhmä:

Ilmoittajan nimi ja tehtävä:

TAPAHTUMA

Merkitse kaikki tilanteeseen liittyneet vaihtoehdot rastittamalla kyseiset ruudut.

Tulipalo	Vesivahinko	Sähkökatkos	Vesikatkos	
Ilkivalta	Vahingonteko	Varkaus	Murto	
Uhkaus tai kiusaaminen	Kiinni käyminen	Pahoinpitely	Ruokamyrkytys	
Sairauskohtaus	Eksyminen	Hukkuminen	Tietoturvariski	
Tapaturma	Läheltä piti -tilanne	Poistaminen kiinteistöltä	Alkoholia, huumeita tai näihin liittyviä välineitä	

Lyhyt selvitys tapahtumasta ja sen osapuolista

Osallistuja*	Saattaja	Omainen	Vieras	Työntekijä/vapaaehtoistoimija	
--------------	----------	---------	--------	-------------------------------	--

*esim. ohjaaja, lapsi, omainen, joku ulkopuolinen

Mitä tapahtui?

Toimenpiteet tilanteen purkamiseksi: kuka teki ja mitä, voimakeinot, ensiapu, pelastustoimenpiteet

Poliisi	Ambulanssi	Palokunta	Työntekijä	Muu, kuka?
---------	------------	-----------	------------	------------

Selostus aiheutuneista vahingoista

Seuraamukset ja jälkihoito

Tapahtuneesta seuraa:
Jälkihoidollinen yhteydenotto/pyyntö:

Täytä lomake ja anna se toiminnasta vastaavalle. Sovi hänen kanssaan jatkotoimenpiteistä. Alkuperäinen kappale arkistoidaan turvallisuuskansioon. Ilmoittajalla ja tapauksen osapuolilla on oikeus saada tapausilmoituksesta kopio. Kopio voidaan tarvittaessa toimittaa myös viranomaisille.